



LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI



Piano organizzativo CONCORSI

Al fine di permettere l'organizzazione e la sistemazione dei luoghi interessati dalle prove concorsuali secondo le normative vigenti, atte a contenere il contagio da Covid-19, la Direzione, i Servizi Generali e il Servizio di Prevenzione e Protezione dei LNF dovranno ricevere informazioni riguardanti la prova, almeno da 20 giorni prima della data della prima prova.

Questa la procedura da seguire:

1. Richiedere tramite e-mail a rita.bertelli@Inf.infn.it l'autorizzazione a utilizzare una di queste aule:
 - Aula Conversi presenza massima dei candidati 5
 - Aula Salvini presenza massima dei candidati 7
 - Aula Master presenza massima dei candidati 11
 - Aula Touschek presenza massima dei candidati 40
2. Dopo aver ricevuto conferma della disponibilità dell'aula richiesta compilare l'apposito [FORM](#)
3. Successivamente alla compilazione del FORM (almeno 15 giorni prima della prima prova concorsuale) è necessario richiedere al Servizio di Prevenzione e Protezione (Servizio Sicurezza) il protocollo procedurale anti-covid inviando una e-mail a federica.gizzi@Inf.infn.it. Tale protocollo procedurale può variare in base al numero di candidati ammessi, all'aula scelta, a situazioni interne ai LNF.

Almeno 2 giorni prima della prova va inviata la lista dei candidati (nome, cognome, tipo e numero di documento che il candidato presenterà in fase di identificazione) a servizigenerali@lists.Inf.infn.it

N.B. si prega di seguire i punti sopra citati nella corretta sequenza.

Per eventuali informazioni o comunicazioni contattare:

Anna Tacchi	06 9403.8451	anna.tacchi@Inf.infn.it
Francesca Tibaldi	06 9403.8341	francesca.tibaldi@Inf.infn.it